

Guide d'utilisateur

Offre promotionnelle à titre de participant du CQFF!



Guide d'utilisateur – offre promotionnelle à titre de participant du CQFF

Vous voulez profiter de l'offre promotionnelle en souscrivant à un abonnement annuel en ligne à Taxnet Pro et au DVD Solutions fiscales – CQFF ? Rien de plus simple ! Pour commander, veuillez vous rendre à notre site Internet, au www.gettaxnetpro.com/cqff/commander. Si vous avez besoin d'aide, n'hésitez pas à nous joindre au : 1 800 387-5164 (sans frais au Canada et aux É.-U.)

Une fois abonné, vous recevrez votre DVD par la poste dans un délai d'environ 7 jours (plus de détails sur l'utilisation du DVD suivent ci-dessous). De plus, dans les 72 heures suivant votre commande, vous recevrez un courriel vous donnant toutes les instructions nécessaires afin de créer votre compte d'utilisateur OnePass qui vous permettra d'accéder à Taxnet Pro. Ce courriel contiendra vos renseignements d'identification tel qu'illustré ci-dessous. Ce processus d'inscription, décrit aux prochaines étapes 1 à 8, devra être complété uniquement lors de votre première connexion à Taxnet Pro et vous demandera environ 15 minutes de votre temps. Comme votre abonnement ne comprend que certaines options offertes par la large gamme de produits disponibles sur Taxnet Pro, vous devez vous assurer de compléter ce processus au complet pour rendre votre expérience de recherche des plus simple et des plus agréable (surtout l'étape 8).

Pour créer ce compte d'utilisateur, cliquez sur le lien Gestion OnePass que vous retrouverez dans le courriel reçu.

Nom: XXX Renseignements Date 09/11/2015 d'identification: XXX effective:

Société: XXX Address: XXX

Nous sommes heureux de vous offrir l'accès à votre abonnement à Taxnet Pro. Pour obtenir des conseils et des idées sur la façon de maximiser votre recherche, veuillez visiter le <u>Formation et Soutien</u> page ou envoyez un courriel à l'adresse <u>Carswell.learning@thomsonreuters.com</u>.

Directives pour y accéder

Afin d'ouvrir une session sur Taxnet Pro, vous devez commencer par créer ou mettre à jour votre compte OnePass de Thomson Reuters. OnePass est un système de gestion des mots de passe conçu pour simplifier l'accès aux offres en ligne de Thomson Reuters.

Créer un compte nePass

Pour créer voue compte OnePass, visitez la page d'accueil de Taxnet Pro et suivez ces étapes :

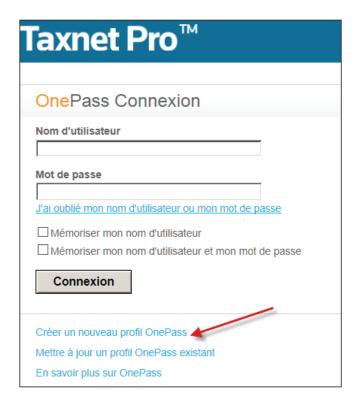
- Cliquez sur Créer un nouveau profil OnePass pour créer votre compte One Pass.
- 2. Entrez vos Renseignements d'identification, un surnom (aide à définir son objectif principal) et votre adresse de courriel, et cliquez sur Continuer. (Vous serez alerté si vous avez déjà un compte OnePass et les renseignements d'identifications seront automatiquement ajoutés au compte OnePass lié au courriel fourni).
- Entrez vos prénom et nom et confirmez votre adresse courriel.
- Créez vos code d'utilisateur et mot de passe conformément aux exigences de OnePass énoncées à la droite de l'écran.
- Définissez les détails de votre question de sécurité.
- 6. Cliquez sur Enregistrer.
- Cliquez sur Retour à Taxnet Pro dans la colonne de gauche.
- Sur la page d'ouverture de session de Taxnet Pro, entrez vos informations d'identification et cliquez sur Mémoriser mon nom d'utilisateur et mon mot de passe.

Modification du compte OnePass

Afin de mettre à jour un compte existant, visitez la <u>page d'accueil de Taxnet Pro</u>, et suivez ces étapes :

- Cliquez sur Mettre à jour un profil
 OnePass existant, et vous
 Enregistrer sous gérer OnePass en utilisant votre code d'utilisateur et mot de passe actuels.
- Cliquez sur Gérer les produits dans la colonne de gauche.
- Cliquez sur le bouton Afficher tous les produits disponibles.
- Sélectionnez Taxnet Pro et cliquez sur Ajouter à côté de Taxnet Pro.
- Entrez vos Renseignements d'identification et un surnom. Cliquez sur Enregistrer.
- Cliquez sur Retour à Taxnet Pro dans la colonne de gauche.
- Sur la page d'ouverture de session de Taxnet Pro, entrez vos code d'utilisateur et mot de passe et cliquez sur Mémoriser mon nom d'utilisateur et mon mot de passe.

Cliquez sur « Créer un nouveau profil OnePass ».



Étape 3Inscrivez les renseignements nécessaires et cliquez sur « Continuer ».

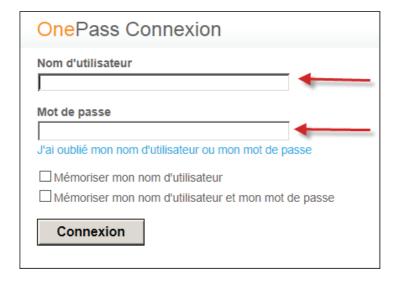


Inscrivez les renseignements nécessaires et cliquez sur « Créer un profil ».

Paramètres généraux	Inscrire un nouveau profil OnePass
	Inscrivez un nouveau profil dans OnePass en fournissant l'information ci-dessous.
	Vos renseignements
Retour à Taxnet Pro	Prénom Nom
	Adresse de courriel
	Confirmer l'adresse de courriel Doit être identique à la valeur du champ Adress Autres adresses de courriel (facultatif) Séparé par des virgules
	Nom d'utilisateur et mot de passe
	Nom d'utilisateur Surnom inscrit à l'étape 3.
	Mot de passe Confirmer le mot de passe Doit être identique à la valeur du champ Mot de
	Question de sécurité
	Si vous oubliez votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe OnePass, nous vous demanderons de répondre à cette question.
	Sélectionner une question Réponse
	Si vous oubliez votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe OnePass, nous vous demanderons de répondre à cette question.
	Sélectionner une question
	Réponse
	Créer un profil

Retournez sur la page d'accueil de Taxnet Pro (https://v3.taxnetpro.com) et indiquez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe afin de vous connecter à votre compte. Nous vous suggérons de sauvegarder ce lien dans vos « Favoris ». Lors de vos prochaines recherches, seule cette étape sera requise pour accéder à l'outil de recherche dans Taxnet Pro. Ce lien est facilement accessible sur le site Web du CQFF dans la « Collection fiscale du CQFF » (section « Interprétations techniques (fédérales et québécoises) »).





Étape 6

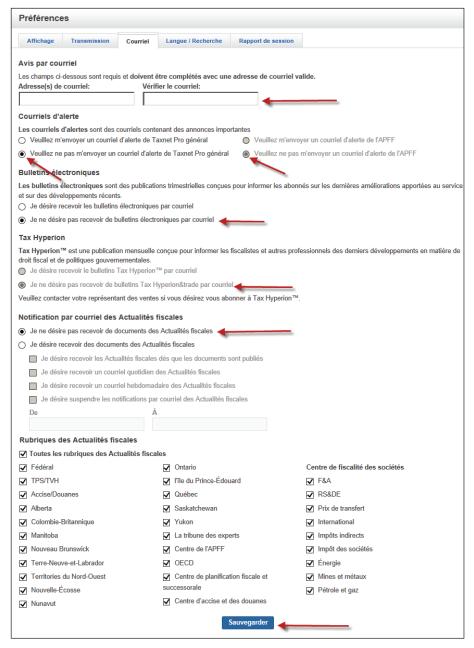
Prenez connaissance de la convention de licence et acceptez les conditions de celle-ci.



Une page vous demandant vos préférences s'affichera. Vous devez configurer certains paramètres afin de rendre votre expérience la plus agréable possible en éliminant l'affichage des options non comprises dans votre abonnement.

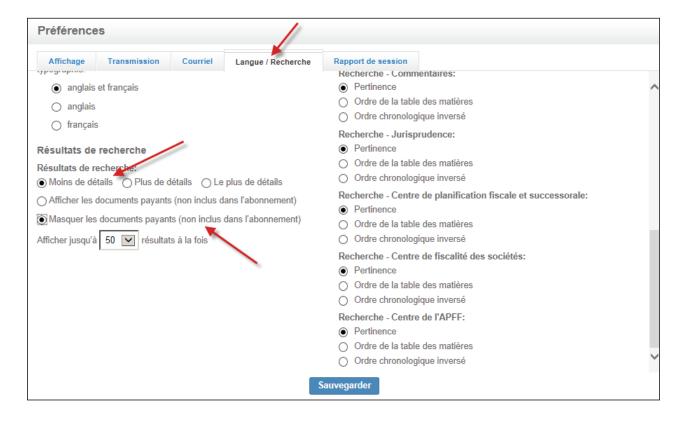
Option Courriel

- a. Entrez votre adresse courriel;
- b. Sélectionnez les options suivantes :
 - « Veuillez ne pas m'envoyer un courriel d'alerte de Taxnet Pro »
 - « Veuillez ne pas m'envoyer un courriel d'alerte de l'APFF »
 - « Je ne désire pas recevoir de bulletins électroniques par courriel »
 - « Je ne désire pas recevoir de bulletins Tax Hyperion™ par courriel »
 - « Je ne désire pas recevoir de documents des Actualités fiscales »
- c. Cliquez sur « Sauvegarder ».



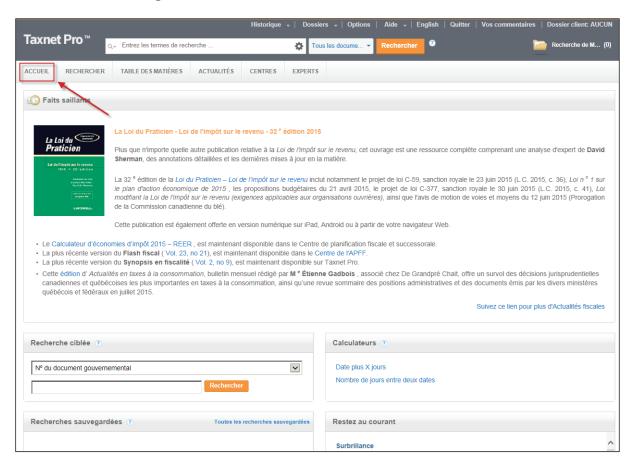
Option Langue/Recherche

Sélectionnez « Moins de détails » et « Masquer les documents payants (non inclus dans l'abonnement) ». Cliquez ensuite sur « Sauvegarder ».



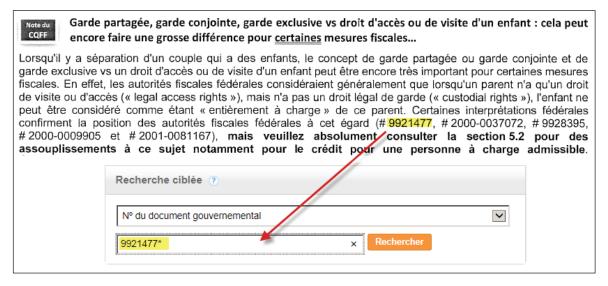
Vous êtes maintenant prêt à débuter votre expérience Taxnet Pro et à profiter de tous les avantages de la présente offre promotionnelle!

Cliquez sur « Accueil » en haut à gauche dans la barre d'outils :

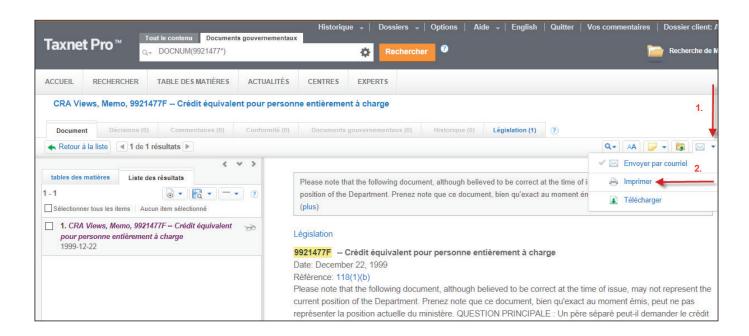


Vous voulez débuter en cherchant une interprétation technique?

Il vous suffit de sélectionner l'option « N° du document gouvernemental » dans le menu déroulant de la recherche ciblée et d'entrer seulement le numéro de l'interprétation **sans** le symbole « # ». Pour les interprétations techniques de l'ARC publiées avant 2000, il est nécessaire d'ajouter un astérisque à la fin du mot-clé. Par exemple, pour l'interprétation technique 9921477F identifiée comme 9921477 dans le cartable du CQFF, il faudra inscrire 9921477* afin de retrouver directement le document.



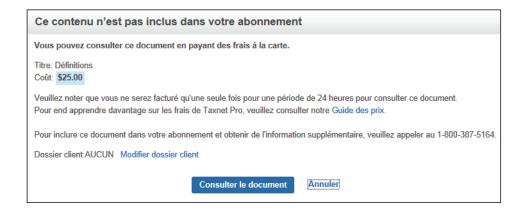
Pour imprimer, cliquez sur l'icône « Sélectionnez une méthode d'envoi » telle qu'illustrée ci-dessous.



Nous vous rappelons que votre abonnement vous donne uniquement accès aux interprétations techniques de l'ARC et de Revenu Québec, à la *Loi de l'impôt sur le revenu* fédérale et à la *Loi sur les impôts* provinciale ainsi qu'à la *Loi sur l'administration fiscale*.

Dans votre liste de résultats, il est possible que des signes de dollar (\$\$) ou qu'un message apparaissent. Dans les deux cas, ces documents ne sont pas inclus dans votre abonnement.







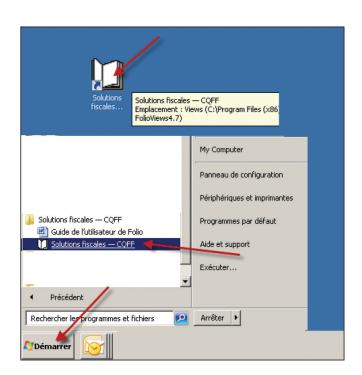
N'oubliez pas! Cette offre promotionnelle vous donne également accès au DVD Solutions fiscales – CQFF. Pour installer le DVD sur votre ordinateur et profiter de cet outil de recherche n'importe où et sans avoir à être connecté à Internet, veuillez suivre les étapes 1 et 2 pour une première installation.

Étape 1

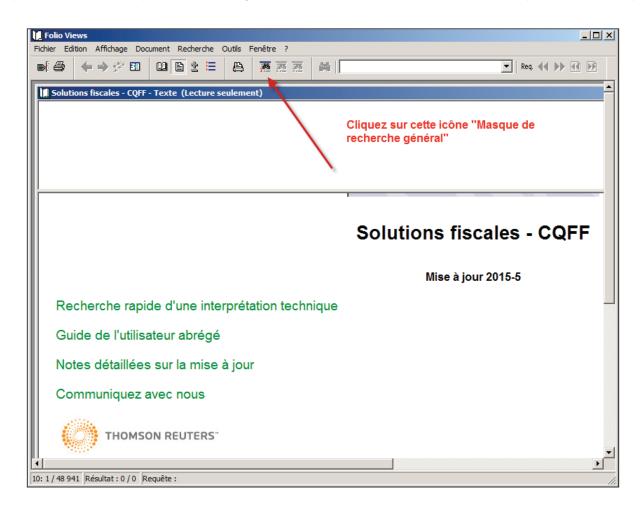
Insérez votre nouveau DVD dans votre ordinateur et lancez l'installation du produit (en exécutant le fichier setup.exe qui se trouve sur le DVD). Cette étape prend environ 5 minutes à compléter.

Étape 2

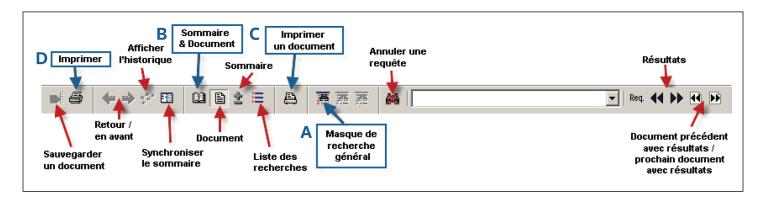
Une fois que vous aurez installé le DVD, vous pourrez accéder à tous les items compris dans votre abonnement, sans la nécessité d'une connexion Internet, en double-cliquant sur l'icône créée automatiquement sur le bureau de votre ordinateur ou en accédant au programme à partir du menu « Démarrer ».



Lorsque vous aurez cliqué sur l'icône « Solutions fiscales – CQFF », la fenêtre suivante apparaîtra. Vous pouvez tout de suite cliquer sur l'icône « Masque de recherche général » afin de débuter vos recherches d'interprétations techniques!

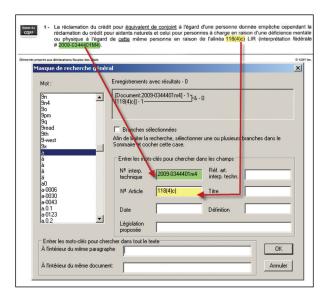


Vous désirez optimiser votre expérience et naviguer plus efficacement? Rien de plus facile en utilisant la barre d'outils, sur laquelle plusieurs options de navigation sont disponibles.

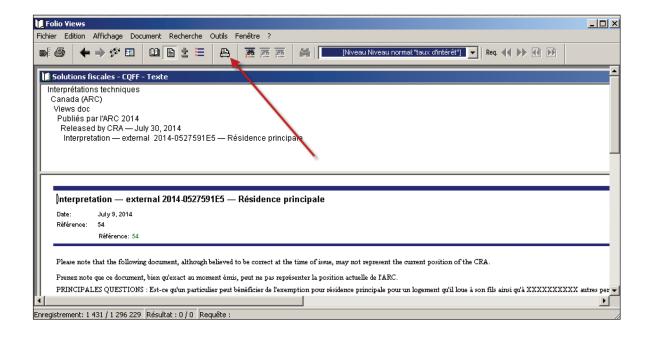


Entre autres, ces quelques icônes vous seront certainement très utiles :

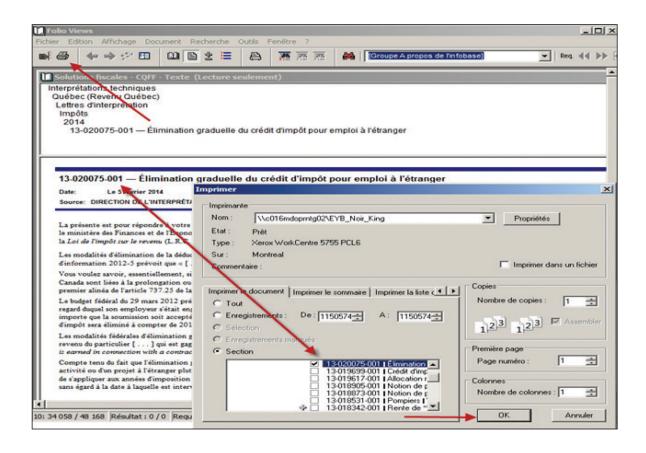
A. <u>Masque de recherche général</u>: Cette option vous permet d'ouvrir directement le modèle de recherche général et de commencer vos recherches. C'est l'icône la plus importante à connaître! Vous aurez accès à un masque de recherche créé spécialement pour vous.



- **B.** <u>Sommaire et document</u> : Cette option vous permet d'ouvrir la table des matières du produit dans une deuxième fenêtre.
- **C.** <u>Imprimer un document</u> : Cliquez sur cette option afin d'imprimer le document trouvé.



D. <u>Imprimer</u>: Vous pouvez aussi cliquer sur le premier bouton « Imprimer ». Dans la boite de dialogue, cliquez sur le premier document qui se trouve dans la liste en surbrillance. Cliquez sur OK pour lancer l'impression.



Vous sont décrits ci-dessous les deux champs les plus utiles pour effectuer vos recherches en fonction de votre abonnement.

- N° interp. technique : Utilisez ce champ pour accéder directement à une interprétation technique précise. Exemple : l'interprétation technique 2009-0344401M4 (sans le symbole « # »).
- Article: Utilisez ce champ pour accéder directement à une disposition législative précise. Exemple: 118(4)c).

Et voilà! Vous détenez maintenant tous les renseignements nécessaires afin de profiter de cette offre exceptionnelle qu'est l'abonnement annuel en ligne à Taxnet Pro et au DVD Solutions fiscales – CQFF. Si vous avez des questions, n'hésitez pas à rejoindre notre service à la clientèle au 1 800 387-5164 (sans frais au Canada et aux États-Unis).

14 octobre 2015 • 5556